



# Istituto Comprensivo Statale "BOTTICELLI"

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "BOTTICELLI"  
SCUOLE PRIMARIA E DELL'INFANZIA "KASSEL" E "PERTINI"  
Via Svizzera, 9 - 50126 FIRENZE ☎ 055/6530002 ☎ 055/6539119  
[fiic855001@istruzione.it](mailto:fiic855001@istruzione.it) [fiic855001@pec.istruzione.it](mailto:fiic855001@pec.istruzione.it)  
C.F. 94188480480 <http://www.icbotticelli.gov.it/>



Prot. N 1206/B38b

Firenze, 16/3/2018

## **OGGETTO: Avviso per la selezione di un SUPPORTO GESTIONALE da impiegare nella realizzazione del**

### **Progetto:**

*"Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-TO-2017-41 ; nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/31712 del 24 luglio 2017*

**CUP: H11H17000120006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del Dlgs 56/2017";

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti di approvazione P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19, n. 8/2015 del 16/12/2015;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 13/2/2017 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2017;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti prot. n° 7377/A16 del 28/10/2016 e la Delibera n. 112 del Consiglio di Istituto prot. n° 7351 del 27/10/2016, con le quali veniva approvato il Progetto in oggetto;

**VISTO** L'inoltro del piano n. 25015 del 25/11/2016, relativo alla candidatura del progetto "Fuori classe...."

**VISTA** la nota del M.I.U.R. Prot. AOODGEFID 28619 del 13 luglio 2017 di pubblicazione delle graduatorie definitive dei progetti ammessi a finanziamento;

**VISTA** la nota del M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/29241 del 18 luglio 2017 con la quale viene autorizzato il progetto di questo istituto;

**VISTA** la nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/31712 del 24 luglio 2017 con la quale veniva comunicata a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del Progetto Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-TO-2017-41;

**VISTA** la formale assunzione a bilancio per l'E.F. 2017 del finanziamento, relativo al progetto PON Inclusione 2014-2020, per un importo complessivo di € 40.656,00, disposta dal Dirigente scolastico con provvedimento prot. 7830/B16a/B38 del 9 ottobre 2017;

**Vista** la nota prot. 34815 del 2.8.2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica,



# Istituto Comprensivo Statale "BOTTICELLI"

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "BOTTICELLI"  
SCUOLE PRIMARIA E DELL'INFANZIA "KASSEL" E "PERTINI"  
Via Svizzera, 9 - 50126 FIRENZE ☎ 055/6530002 ☎ 055/6539119  
fiic855001@istruzione.it fiic855001@pec.istruzione.it  
C.F. 94188480480 <http://www.icbotticelli.gov.it/>



per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di una figura da impiegare come **SUPPORTO GESTIONALE** per la realizzazione del suddetto progetto;

## EMANA

il presente avviso pubblico, per titoli comparativi, per il reclutamento di un **SUPPORTO GESTIONALE** per la realizzazione del suddetto progetto;

### Art. 1 – REQUISITI RICHIESTI:

Può presentare domanda di partecipazione alla selezione il **personale interno** dell'IC Botticelli mediante dichiarazione dei titoli specifici di studio, come da griglia sottostante, allegando il proprio curriculum vitae in formato europeo.

Si precisa che ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

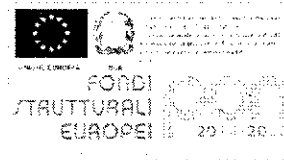
L'Istituto potrà effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art.76 del predetto DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE				
L' ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE			Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
		<b>PUNTI</b>		
<b>A1. Laurea o Diploma universitario</b>		<b>25</b>		
<b>A2. Diploma maturità (in alternativa ad A1)</b>		<b>10</b>		
<b>A3. ATTESTATO PARTECIPAZIONE A CORSI FORMAZIONE INERENTI I MODULI PON/EUROPA 2014-20</b>	Max 2	<b>25</b>		
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>				
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	Max 2 cert.	<b>2 punti cad.</b>		
<b>B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1</b>		<b>3 punti</b>		



# Istituto Comprensivo Statale "BOTTICELLI"

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "BOTTICELLI"  
SCUOLE PRIMARIA E DELL'INFANZIA "KASSEL" E "PERTINI"  
Via Svizzera, 9 - 50126 FIRENZE ☎ 055/6530002 ☎ 055/6539119  
fiic855001@istruzione.it fiic855001@pec.istruzione.it  
C.F. 94188480480 <http://www.icbotticelli.gov.it/>



<b>B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1)</b>	<b>2 punti</b>		
<b>B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)</b>	<b>1 punti</b>		
<b>LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>			
<b>C1. AVER PARTECIPATO ALLA STESURA DEL PROGETTO PON FUORICLASSE</b>	<b>25</b>		
<b>C2. AVER RICOPERTO INCARICHI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO BOTTICELLI FIRENZE (TEAM DIGITALE, FUNZIONE STRUMENTALE, PRONTO SOCCORSO TECNICO, ANIMATORE DIGITALE)</b>	<b>25</b>		
<b>C3. AVER PARTECIPATO ALLA STESURA DEI PROGETTI RELATIVI AI PON ASSE 2014-2020 E/O AI PROGETTI RELATIVI ALLA PIATTAFORMA MONITOR 440</b>	<b>25</b>		
<b>TOTALE</b>			

## Art. 2 Condizioni contrattuali e finanziarie

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON per un impegno di max di 120 (centoventi) ore da svolgere fuori dell'orario di servizio e debitamente documentate.

## Art. 3 Partecipazione

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato **modello B** – autovalutazione titoli -, dal curriculum redatto secondo il modello europeo (debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno sabato 24 marzo 2018**, con i seguenti mezzi:

- a mezzo posta tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "Botticelli", Via Svizzera, 9 - 50126 Firenze -
- presentata direttamente presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo Botticelli, Via Svizzera, 9 Firenze, presso l'Ufficio Protocollo ogni giorno dalle 12,30 alle 13,30.
- mediante e-mail certificata ([fiic855001@pec.istruzione.it](mailto:fiic855001@pec.istruzione.it)) Il plico dovrà essere chiuso, recante il nominativo del candidato e l'indicazione ben chiara "contiene candidatura supporto gestionale".

In caso di PEC la stessa dicitura deve risultare dall'OGGETTO.

Saranno ritenute nulle le domande pervenute per qualsiasi causa oltre i termini stabiliti.



# Istituto Comprensivo Statale "BOTTICELLI"

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "BOTTICELLI"  
SCUOLE PRIMARIA E DELL'INFANZIA "KASSEL" E "PERTINI"  
Via Svizzera, 9 - 50126 FIRENZE ☎ 055/6530002 ☎ 055/6539119  
[fiic855001@istruzione.it](mailto:fiic855001@istruzione.it) [fiic855001@pec.istruzione.it](mailto:fiic855001@pec.istruzione.it)  
C.F. 94188480480 <http://www.icbotticelli.gov.it/>



L'istituto declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le buste verranno aperte presso la Direzione dell' Istituto Comprensivo Botticelli di Firenze lo stesso giorno del termine di presentazione delle offerte, da una commissione composta dal Dirigente scolastico o sostituto, il Direttore SGA o sostituto, e due docenti referenti PON.

## Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Griglia di valutazione titoli illeggibile.

## Art. 5. Selezione

La selezione verrà effettuata dall'apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale l'ordine di graduatoria.

Al termine delle operazioni sopra riportate il Dirigente Scolastico provvederà a redigere una graduatoria di merito provvisoria, pubblicata sul sito dell'I.C. per 7 giorni. Scaduti i 7 giorni, in assenza di ricorsi, la graduatoria è da intendersi definitiva.

## Art. 6 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi, entro 30 giorni dalla ricezione della fattura o notula, corredata della relazione sull'attività svolta, come previsto dal Progetto.

## Art.7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

## Art.8 Tutela della Privacy

Il personale interno si impegna al rispetto della privacy relativamente ai fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Durante lo svolgimento del proprio incarico, il personale interno è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella scuola.

L'Istituto tratterà i dati di cui entrerà in possesso nel rispetto della Legge 196/2003 e successive modifiche.

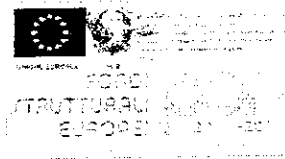
## Art.9 Compiti del Supporto gestionale

- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti dal GPU e SIF quali bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione;
- provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;



# Istituto Comprensivo Statale "BOTTICELLI"

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "BOTTICELLI"  
SCUOLE PRIMARIA E DELL'INFANZIA "KASSEL" E "PERTINI"  
Via Svizzera, 9 - 50126 FIRENZE ☎ 055/6530002 ☎ 055/6539119  
[fiic855001@istruzione.it](mailto:fiic855001@istruzione.it) [fiic855001@pec.istruzione.it](mailto:fiic855001@pec.istruzione.it)  
C.F. 94188480480 <http://www.icbotticelli.gov.it/>



- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni del Dirigente Scolastico e del DSGA;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- gestire e custodire il materiale di consumo.



DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Maria Centonze)

ALLEGATO B - AUTOVALUTAZIONE TITOLI SUPPORTO GESTIONALE

Progetto "Fuori Classe..." PON FSE prot n. .... del .....

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE

L'ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
<b>PUNTI</b>		
<b>A1. Laurea o Diploma universitario</b>	<b>25</b>	
<b>A2. ATTESTATO PARTECIPAZIONE A CORSI FORMAZIONE INERENTI I MODULI PON/EUROPA 2014-20</b>	Max 2 <b>25</b>	
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>		
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR</b>	Max 2 cert. <b>2 punti cad.</b>	
<b>B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1</b>	<b>3 punti</b>	
<b>B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1)</b>	<b>2 punti</b>	
<b>B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)</b>	<b>1 punti</b>	
<b>LE ESPERIENZE <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>		
<b>C1. AVER PARTECIPATO ALLA STESURA DEL PROGETTO PON INCLUSIONE</b>	<b>25</b>	
<b>C2. AVER RICOPERTO INCARICHI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO BOTTICELLI FIRENZE (TEAM DIGITALE, FUNZIONE STRUMENTALE, PRONTO SOCCORSO TECNICO, ANIMATORE DIGITALE)</b>	<b>25</b>	
<b>C3. AVER PARTECIPATO ALLA STESURA DEI PROGETTI RELATIVI AI PON ASSE 2014-2020 E/O AI PROGETTI RELATIVI ALLA PIATTAFORMA MONITOR 440</b>	<b>25</b>	
<b>TOTALE</b>		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Domanda di partecipazione alla selezione per SUPPORTO GESTIONALE da impiegare nella realizzazione del Progetto "Fuori Classe..." PON FSE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di **SUPPORTO GESTIONALE** relativamente al progetto di cui sopra.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"
- di aver preso visione e accettare le funzioni e gli obblighi del coordinatore specificati all'interno del bando

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità valido, in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e/o non firmati non verrà presa in considerazione**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l' "I.C. BOTTICELLI" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_