



Istituto Comprensivo Statale "BOTTICELLI"

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "BOTTICELLI"
SCUOLE PRIMARIA E DELL'INFANZIA "KASSEL" E "PERTINI"
Via Svizzera, 9 - 50126 FIRENZE ☎ 055/6530002 ☎ 055/6539119
fiic855001@istruzione.it fiic855001@pec.istruzione.it
C.F. 94188480480 <http://www.icbotticelli.gov.it/>



Prot N. 1210/B38b

Firenze, 19 marzo 2018

Al Docente: **CRISTIAN EDUARDO GAJARDO**

Contratto di prestazione d'opera per attività d'insegnamento: ESPERTO ESTERNO da impiegare nella realizzazione del Progetto "Fuori Classe", nell'ambito del PON "Fuori... Classe":

"Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità. Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-TO-2017-41 ; nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/31712 del 24 luglio 2017

CUP: H11H17000120006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.lgs. 163/2006 (Codice dei contratti) e il D.l. 44/2001 (Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche);
VISTO l'art. 7 comma 6 del D.lgs 30 marzo 2001 n.165;
VISTO l'art. 40 del D.l. del 1 febbraio 2001 n.44;
VISTO l'Avviso per la selezione di Esperti esterni pubblicato sul sito dell'IC Botticelli prot. n. 9438/B38b del 28/11/2017;
VISTO il Decreto di approvazione definitiva graduatoria di *Esperti esterni* prot. 193 del 16/01/2018

STIPULA

Con il docente **CRISTIAN EDUARDO GAJARDO** il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole per lo svolgimento del seguente modulo costituito da 30 ore:

"Prendiamo il Tempo" relativo al progetto "Fuori classe".

Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso

l'ESPERTO concorre quindi con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;



Istituto Comprensivo Statale "BOTTICELLI"

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "BOTTICELLI"
SCUOLE PRIMARIA E DELL'INFANZIA "KASSEL" E "PERTINI"
Via Svizzera, 9 - 50126 FIRENZE ☎ 055/6530002 ☎ 055/6539119
fiic855001@istruzione.it fiic855001@pec.istruzione.it
C.F. 94188480480 <http://www.icbotticelli.gov.it/>



L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Prendere visione del progetto presentato, di seguito allegato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prendere visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- Utilizza una metodologia in linea col bando, caratterizzata da un approccio "non formale" e dal learning by doing;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica al DS o suo referente;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Predispone relazione finale contenente:
 - Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
 - Metodologia didattica
 - Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
 - Frequenza corsisti
 - Materiale didattico individuale utilizzato
 - Materiale individuale di consumo utilizzato
 - Problemi che occorre vengano segnalati
 - Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
 - Solutore Test o solutore questionario

Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON *in Gestione e documentazione dell'attività - Documentazione attività*", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- Predispone il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico

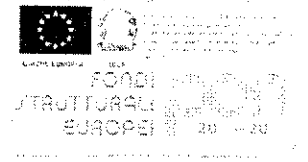
Art. 2 – PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività dell'Esperto avranno inizio nel mese di febbraio 2018 e si concluderanno, presumibilmente, entro il mese di agosto 2018.



Istituto Comprensivo Statale "BOTTICELLI"

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "BOTTICELLI"
SCUOLE PRIMARIA E DELL'INFANZIA "KASSEL" E "PERTINI"
Via Svizzera, 9 - 50126 FIRENZE ☎ 055/6530002 ☎ 055/6539119
fiic855001@istruzione.it fiic855001@pec.istruzione.it
C.F. 94188480480 <http://www.icbotticelli.gov.it/>



Sarà cura dell'ESPERTO, all'atto del conferimento dell'incarico, prendere visione del piano complessivo delle attività e attenersi alla organizzazione complessiva prendendo parte alle riunioni di coordinamento.

Segue riepilogo della proposta progettuale di piano.

Titolo	Descrizione Modulo
Prendiamo il Tempo	Il laboratorio prevede la realizzazione di un coro; l'attenzione sarà rivolta alla respirazione, all'emissione vocale, all'intonazione, alla lettura di uno spartito e all'esecuzione di un brano vocale in un contesto di musica d'insieme.

Art. 3 – COMPENSI

Il compenso dell'esperto, secondo quanto definito dalla vigente normativa PON è fissato per un massimo di 70,00 euro ora onnicomprensivo, e sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti; il pagamento sarà dovuto solo per le ore effettivamente svolte.

Esso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale (v.art.1 presente avviso) e di quelle di partecipazione alle sedute del Gruppo Operativo di Progetto e di eventuali spese di trasporto e materiali di facile consumo.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCOSE.
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE COMPETONO ALL'ESPERTO

Art. 4 – Norme finali e di salvaguardia

Lo svolgimento del progetto è sottoposto alla legge sulla privacy, pertanto non è consentita la diffusione e/o divulgazione dei dati personali e sensibili degli alunni e dei soggetti coinvolti nel progetto, nonché l'effettuazione e la pubblicazione di fotografie e/o video.

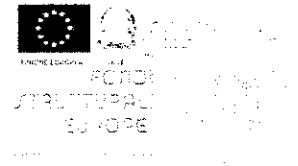
Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il Dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica, Prof.ssa Maria Centonze

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Maria Centonze)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993



Istituto Comprensivo Statale "BOTTICELLI"

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO "BOTTICELLI"
SCUOLE PRIMARIA E DELL'INFANZIA "KASSEL" E "PERTINI"
Via Svizzera, 9 - 50126 FIRENZE ☎ 055/6530002 ☎ 055/6539119
fic855001@istruzione.it fic855001@pec.istruzione.it
C.F. 94188480480 <http://www.icbotticelli.gov.it/>



Pon "Inclusione sociale e lotta al disagio" PRENDIAMO IL TEMPO

Il progetto avrà carattere laboratoriale e prevede la realizzazione di un coro per gli alunni della scuola secondaria di primo grado Botticelli.

Obiettivi specifici

- Saper concentrare l'attenzione sul suono
- Imparare la tecnica di respirazione
- Imparare la corretta emissione vocale e la giusta intonazione
- Educare al gusto di far musica insieme
- Educare al rispetto delle regole condivise

Competenze

- Avere percezione corretta del suono
- Avere senso ritmico
- Usare in modo espressivo la propria gestualità, vocalità e musicalità
- Saper riprodurre un ritmo
- Saper intonare in modo corretto
- Saper leggere uno spartito
- Saper eseguire un brano vocale in un contesto di musica d'insieme

Contenuti

Programmazione di un curriculum organico e graduato, esercitazioni e lezioni a piccoli gruppi, e lezioni di musica d'insieme.

Risultati attesi

- Padroneggiare la tecnica dell'intonazione
- Migliorare la consapevolezza corporea, distinguere il tempo e il ritmo di più generi musicali.
- Sviluppare capacità di autonomia, organizzazione, socializzazione
- Organizzare esibizioni vocali di insieme da presentare ai genitori negli ambienti scolastici e alla comunità del quartiere in luoghi di accoglienza di anziani e di disabili (vi sono diverse strutture o centri diurni di accoglienza nel nostro quartiere) e in occasione di feste di piazza, come "la festa di primavera" che ci ha visti già protagonisti.

Le finalità del progetto in coerenza con le linee essenziali del P.T.O.F sono quelle di realizzare:

- Il riconoscimento dei valori personali come guida alla creatività che è in ognuno di noi, ma che spesso non trova i canali giusti per svilupparsi.
- Lo sviluppo della sensibilità all'arte in ogni sua forma, poiché il processo creativo ingloba in sé tutte le attività cognitive.
- Il favorire incontri con le famiglie degli allievi, perché si crei un dialogo che consenta un rapporto comunicativo più ampio con tutta la società.
- Il promuovere iniziative culturali, sollecitando incontri con persone culturalmente emergenti e coinvolgendo la popolazione del nostro quartiere.
- Messa in rete delle esperienze realizzate.
- Impatto atteso sull'attività didattica.